**Permohonan Surat Rekomendasi**

No. :

Perihal : Permohonan Surat Rekomendasi

Kepada Yth.

Ibu Wiwik Afridah, S.KM., M.Kes

Kepala *Global Engagement of Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya*

***Assalamu’alaikum Wr.Wb.***

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NPP/NIDN :

Prodi Homebase :

Instansi :

No. SK. Dosen Tetap :

Jabatan :

No. Handphone :

E-mail :

bermaksud untuk mengajukan permohonan surat rekomendasi ~~dari Kepala Genus~~ untuk mengikuti [sebutkan kebutuhan surat rekomendasi], Adapun surat rekomendasi ditujukan ke [sebutkan tujuan surat rekomendasi].

Demikian surat permohonan rekomendasi ini saya buat, atas perhatian dan kerjasamanya saya ucapkan terima kasih.

***Wassalamu’alaikum Wr.Wb***

|  |  |
| --- | --- |
|  | [Nama Kota], [Tanggal] |
| Mengetahu,  Dekan Fakultas [Nama Fakultas]  [Nama Dekan] | [Nama Pemohon] |
| NPP. | NPP. |